

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

PUBLIMONT KFT.

v1.2

Tartalom

1. Az adatkezelő személye és elérhetőségei	3
2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok	3
3. Meghatározások.....	3
4. Az adatkezelés elvei.....	5
5. A Publimont által kezelt adatok, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama	5
6. Személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái	7
7. Nemzetközi adattovábbítás.....	8
8. Az ügyfél hozzáférési jogai	8
9. Az ügyfél helyesbítéshez való joga	9
10. Az ügyfél törléshez való joga	9
11. Az ügyfél joga az adatkezelés korlátozásához	9
12. Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga	10
13. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje	11
14. Panasz benyújtásához való jog	11
15. A jelen tájékoztató módosításai.....	11

1. Az adatkezelő személye és elérhetőségei

cégnév: Publimont Kft.
székhely: 1022 Budapest, Törökvész út 30/A.
weblap: www.publimont.hu
képviseli: dr. Fecske Zoltán ügyvezető
telefon: +36 30 637 7839
e-mail: adatvedelem@publimont.hu

(a továbbiakban: **Publimont**) jár el adatkezelőként a jelenlegi, korábbi és leendő ügyfelek és a hozzájuk kapcsolódó személyek (a továbbiakban együtt: **ügyfél** vagy **ügyfelek**) személyes adatai tekintetében.

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Info. tv.”);
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Eker. tv.”);
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „Grt.”) rendelkezéseinek.

3. Meghatározások

Érintett vagy Felhasználó: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. PI: Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, munkavállaló, ügyfél, partner, stb.;

Személyes adat: Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható. Személyes adat például munkavállalónk vagy ügyfelek neve, címe, születési adatai, igazolványainak száma, végzettségére és képességeire vonatkozó információk, TAJ száma és adóazonosító jele, privát telefonszáma és e-mail címe, arcképmása, hangja, vagy épp kézjegye. Vannak olyan adatok, amelyeket szintén személyes adatként kell kezelni, mert az adat sokszor beazonosíthatóvá tesz egy konkrét személyt, így személyes adattá válik. Ilyen például az IP cím, amely alapvetően egy számítógépet azonosít, de egy honlap látogatása alkalmával, az IP cím mellett rögzített dátummal, időponttal, a meglátogatott oldal címével és más adatokkal együtt már a felhasználót is – ha közvetetten is – beazonosíthatóvá teszi, így személyes adatként minősül. A sütik is személyes adatként tekinthetők!

Különleges adat: Különleges adatként nevezzük a személyes adatok egy részét, amelyet a jogalkotó különleges védelemben részesít. Ezek a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adat. Különleges adatként tartalmaz például egy erkölcsi bizonyítvány, de különleges adat a dohányzásra vonatkozó adat is. Az ilyen adatok kezelésére a törvény szigorúbb rendelkezéseket ír elő, és a jogkövetkezmények terén is különbség mutatkozik az alábbi két adatcsoporttal kapcsolatos kezelési szabályok be nem tartása esetén:

- a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más meggyőződésre,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, korlátozás vagy éppen a törlés;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Pl.: külső bérszámfejtés;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Egészségügyi adat: Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak: a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek a 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvben (1) említett egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechonikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt;

Ügyfél: a Publimont termékei és szolgáltatásai iránt személyesen, a honlapon, telefonon vagy bármely más módon érdeklődők, illetve az [utazási irodával] utazási szerződést kötők.

4. Az adatkezelés elvei

A Publimont megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy az ügyfelekre vonatkozó személyes adatokat mindenkor

- jogszerűen és tisztességesen és megfelelő jogalapon kezelje (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);
- csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtse, és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns, és a szükségesre korlátozódjanak (adattakarékosság);
- pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek; lehetőség szerint a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság);
- olyan formában tárolja, amely az ügyfelek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak statisztikai célból kerüljön sor, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása mellett (korlátozott tárolhatóság);
- oly módon kell kezelni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

5. A Publimont által kezelt adatok, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

A Publimont a felsorolt adatkezelési célokból a következő személyes adatokat kezeli az ügyfelekről:

a. érdeklődés szolgáltatás iránt e-mailben, személyesen, telefonon, vagy más módon

név;	Az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
a képviselt szervezet megnevezése;	Amennyiben nem természetes személy nevében vette fel velünk a kapcsolatot az ügyfél beazonosításához szükséges
e-mail cím (telefonszám);	Az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
érdeklődés tárgya (kérdés, kérés, egyéb, stb...);	Az ügyfél érdeklődésének pontosításához, annak megfelelő, személyre szabott megválaszolásához szükséges adatok, az ügyfél saját közlése alapján

Az adatkezelés jogalapja az ügyfél hozzájárulása. Az adatkezelés a hozzájárulás érdeklődő által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

b. egyedi ajánlatkérés e-mailben, személyesen, telefonon, vagy más módon

név;	Az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
a képviselt szervezet megnevezése;	Amennyiben nem természetes személy nevében vette fel velünk a kapcsolatot az ügyfél beazonosításához szükséges
e-mail cím (telefonszám);	Az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
érdeklődés tárgya (a lehetséges megbízással érintett szolgáltatás, termék körülményei);	Az ügyfél érdeklődésének pontosításához, annak megfelelő, személyre szabott megválaszolásához szükséges adatok, az ügyfél saját közlése alapján.

Az adatkezelés jogalapja az érdeklődő hozzájárulása. Az adatkezelés a hozzájárulás érdeklődő által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

c. szerződés megkötése és teljesítése

név;	Az ügyfél beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
a képviselt szervezet megnevezése;	Amennyiben nem természetes személy nevében vette fel velünk a kapcsolatot az ügyfél beazonosításához szükséges
e-mail cím (telefonszám);	Az ügyfél későbbi eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok
a szerződés tárgyával összefüggő adatok;	A szerződés tárgyának meghatározása, a szerződés teljesítéséhez, a megbízás ellátásához szükséges adatok és körülmények

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, illetve az annak kapcsán felmerült esetleges jogviták rendezhetőségének biztosítása. Adatkezelés időtartama: fennálló szerződés tartama, továbbá annak lejártát követően jogszabályban előírt számviteli bizonylatokra, és számviteli bizonylatok alapjait képező dokumentumokra 8 év.

d. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

név	Állásra jelentkező beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat
szül. hely, idő	Állásra jelentkező beazonosításához elengedhetetlenül szükséges adat

megpályázott pozíció neve	jelentkezés beazonosításához szükséges
a pályázó fényképe	aktuális, arcképet ábrázoló fotó
különleges adat, pl. egészségügyi adat	különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges
tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat
tapasztalatok – pozíció leírása	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat
iskolai végzettség	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség
idegen nyelvismeret, idegen nyelv és ismeret foka	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az idegen nyelvismeret
csatolt önéletrajz egyéb adatai	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai
csatolt motivációs levél	pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a motivációs levél
adatok a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt	ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges

Az adatkezelés célja az állaspályázatra történő jelentkezés, valamint a kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja: Az állaspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés a hozzájárulás érdeklődő által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

e. Profilalkotás

A Publimont nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és a rendelkezésre álló adatokból nem alkot profilt az érintettekről, továbbá az érintettek adatait közvetlen üzletszerzésre nem használja fel.

6. Személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Publimont általában a következő harmadik feleknek (adatkezelőknek és adatfeldolgozóknak) továbbíthatja a partnereire vonatkozó személyes adatokat:

- felügyeleti hatóságok, egyéb hatóságok, bíróságok és hasonló szervek.
- Munkavállalói adatok megoszthatók úgynevezett adatfeldolgozókkal is, amelyek általában szolgáltatásokat végeznek Publimont és/vagy a munkavállalók részére (pl. üzletkötők, területi képviselők). Adatfeldolgozók igénybe vétele esetén Publimont csak olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, amely írásbeli megállapodás keretében megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A Publimont külső adatfeldolgozói:

ReComp Informatikai Zrt.

Székhely: 1044 Budapest, Íves út 8.
Cégjegyzékszám: 01-10-043998
Adószám: 11781958-2-41

Status Audit Könyvvizsgáló Kft.

székhely: 1141 Budapest, Bazsarózsa u. 91.
adószám: 11852234-2-42

Tanarella Kft.

székhely: 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 9.
adószám: 23273094-2-08

Servitum Reklám Kft.

székhely: 2600 Vác, Naszály út 18.
adószám: 13386425-2-13

Servitum Bt.

székhely: 2600 Vác, Köztársaság út 11-13. 1. em. 6.
adószám: 24465898-2-13

Nagyné Liktör Ágnes e.v.

székhely: 2234 Maglód, Linné Károly utca 25.
adószám 60768124-2-33

Fábri Dóra e.v.

székhely: 1037 Budapest, III.ker. Perényi utca 14/B.
adószám: 67058220-1-41

Az ügyfelek személyre szóló tájékoztatást kérhetnek a hozzájuk kapcsolódóan a Publimont által kezelt személyes adatok kezeléséről (az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatok köréről, az adatok továbbításáról, a kezelés időtartamáról, a profilalkotás logikájáról), azt az alábbi kapcsolatfelvételi ponton teheti meg:

Publimont Kft.

székhely: 1022 Budapest, Törökvesz út 30/a.
telefon: +36 1 346 8865
e-mail: adatvedelem@publimont.hu

7. Nemzetközi adattovábbítás

A Publimont az ügyfeleinek személyes adatait nem továbbítja sem az európai gazdasági térségbeli, sem azon kívüli országokba.

8. Az ügyfél hozzáférési jogai

Az ügyfél hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha az ügyfél azt kéri, hogy a Publimont visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, a Publimont a törvény által meghatározott keretek között köteles tájékoztatást adni.

Egyes esetekben a Publimont nem az érintettől kapja meg annak személyes adatait. Ilyen esetekben vélelmezzük, hogy az, akitől az adatokat megkaptuk, jogosult volt azok részünkre történő átadására. Amennyiben az adatokat nem az érintettől kapja meg az adatkezelő, úgy az érintettel szemben fennálló tájékoztatási kötelezettsége korlátozott. Ennek ellenére a Publimont az érintett kérése alapján mindenkor áll az érintettek rendelkezésére és a jogszabályok keretei között a kért tájékoztatást megadja.

Az ügyfél azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy a Publimont kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- nem terjed ki az anonim adatokra;
- nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és

- magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

A Publimont a kérelmező ügyfél kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha az ügyfél további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, a Publimont ésszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat az ügyfél köteles viselni.

9. Az ügyfél helyesbítéshez való joga

Az ügyfél jogosult a személyes adatai helyesbítésére. E joga

- nem terjed ki az anonim adatokra;
- a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

A Publimont az ügyfél kérése alapján a törvény keretei között eljárva megfelelően javítja vagy kiegészíti annak személyes adatait. A Publimont az ügyfél személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

10. Az ügyfél törléshez való joga

Bizonyos feltételek esetén az ügyfél jogosult a személyes adatai törlésére.

A Publimont indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, amennyiben

- a Publimont kezeli e személyes adatokat, és
- az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és
- a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre a Publimont a személyes adatokat kezeli.

A Publimont indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha

- a Publimont kezeli az ügyfél személyes adatait, és
- az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és
- az ügyfél visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- nincs más jogalap az ügyfél adatainak további kezelésére.

A Publimont indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha

- az adatkezelés a Publimont vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- az ügyfél tiltakozik az ellen, hogy a Publimont kezeli a személyes adatait, és
- az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az ügyfél tiltakozásával szemben.

A Publimont indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az ügyfél személyes adatait, ha

- az ügyfél a személyes adatai törlését kéri, és
- az ilyen adatok Publimont általi kezelése nem jogellenes, vagy
- a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- az ügyfél adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

A Publimont az ügyfél személyes adatainak törléséről tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

11. Az ügyfél joga az adatkezelés korlátozásához

Az ügyfél a törvény keretei között kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az ügyfél joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére

- nem terjed ki az anonim adatokra;
- a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- magában foglalja az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokat.

A Publimont korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha az ügyfél a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és az ügyfél vitatja az ilyen adatok pontosságát.

A Publimont korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha az ügyfél olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és az ügyfél ellenzi az ilyen adatok törlését.

A Publimont korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha

- az ügyfél a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- a Publimontnak már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- az ügyfél az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

A Publimont korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, ha

- az ügyfél tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek a Publimont jogos érdekei céljából, és
- az ügyfél annak visszaigazolására vár, hogy az ügyfél személyes adatainak a Publimont általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az ügyfél tiltakozásával szemben.

A Publimont az ügyfél személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha a Publimont korlátozza az ügyfél személyes adatainak kezelését, akkor

- tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- az ügyfél hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

A Publimont nem használhat fel ügyfél-adatokat közvetlen üzletszerzés céljára, beleértve a profilalkotást vagy az automatizált döntéshozatalt egyedi ügyekben.

12. Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga

Az ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az ügyfél adathordozhatósághoz való joga

- nem terjed ki az anonim adatokra;
- a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- nem terjed ki a nem rá vonatkozó személyes adatokra; és
- nem terjed ki az egyértelműen az ügyfélhez kapcsolható álnevesített adatokra.

13. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

A Publiment az ügyfelet a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó szerinti kérelmekre az alábbi határidőkön belül válaszol.

Érintett kérelme	Határidő
Tájékoztatáshoz való jog	amikor az adatot gyűjtik (ha az érintett adja át) vagy egy hónapon belül (ha nem az érintett adja át)
Hozzáféréshez való jog	egy hónap
Helyesbítéshez való jog	egy hónap
Törléshez való jog	indokolatlan késedelem nélkül, max. 25 napon belül
Adatkezelés korlátozásához való jog	indokolatlan késedelem nélkül, max. 25 napon belül
Adathordozhatósághoz való jog	egy hónap
Tiltakozáshoz való jog	a tiltakozás kézhezvételekor, max. 15 napon belül

14. Panasz benyújtásához való jog

Ha az ügyfél úgy véli, hogy a jogait megsértették, a Publiment azt javasolja, hogy az ügyfél kezdeményezzen egyeztetést az adatkezelővel úgy, hogy közvetlenül felveheti a kapcsolatot a fent megjelölt kapcsolattartó személlyel. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre vagy ha az érintett személy nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén az érintett dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu.

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.; Levélcím: 1525. Pf. 75; Tel: (06 1) 457 7100; Fax: (06 1) 356 5520; E-mail: info@nmhh.hu.

15. A jelen tájékoztató módosításai

A Publiment fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. A Publiment adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

Budapest, 2023. augusztus

dr. Fecske Zoltán

ügyvezető